

Zarządzenie Nr 4/2018
Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach
z dnia 15 stycznia 2018r.
w sprawie wprowadzenia do stosowania tabeli norm przydziału środków ochrony
indywidualnej oraz odzieży i obuwia dla pracowników Miejsko Gminnego
Ośrodka Kultury w Daleszycach

Na podstawie art. 233, art. 237⁶ – 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku
Kodeksu Pracy (Dz. U. z 1998 roku Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W zakresie odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej, środków czystości wprowadza się tabelę norm przydziału (załącznik Nr 1):
 - a) Odzieży i obuwia roboczego,
 - b) Środków ochrony indywidualnej,
 - c) Środków czystości.
2. Pracodawca dostarcza pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach jeżeli odzież własna może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu, ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Na pisemny wniosek pracownika pracodawca może wypłacić ekwiwalent za używanie własnej odzieży roboczej.
4. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydzielane są pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
5. Środki ochrony indywidualnej używane są do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy pracownik zobowiązany jest zwrócić pracodawcy odzież lub równowartość pieniężną pobranej odzieży i obuwia roboczego (po odliczeniu okresu używalności). Przepis ten nie dotyczy pracowników przechodzących na emerytury i renty oraz pracowników, którym okres używanej odzieży przekroczył 75%.
7. Zwrotowi nie podlegają:
 - a) Obuwie robocze,
 - b) Koszula flanelowa, czapka, chustka.Za niezwróconą pozostałą część uposażenia z zał. Nr 1 pracownik zobowiązany jest zwrócić pracodawcy równowartość pieniężną pobranego uposażenia obliczonego w proporcji zużycia do okresu użytkowania od wartości zakupu.
8. Okres używalności liczy się od dnia pobrania sortu.
9. Pracownik ma obowiązek utrzymania w należyтым stanie przydzielone muś ochrony indywidualnej i odzież roboczą.

§ 2

W zakresie zapotrzebowania pracowników i uczestników imprez organizowanych przez instytucję w napoje chłodzące.

1. Wprowadza się uprawnienie dla wszystkich pracowników do otrzymywania 100g herbaty miesięcznie.
2. Wprowadza się uprawnienia pracowników do otrzymywania napojów na wszystkich stanowiskach pracy w dniach, w których temperatura na stanowiskach pracy spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 25 st. C oraz przy pracach prowadzonych na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia powyżej 25 st.C.
3. Napoje zabezpiecza się w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników.
4. Napoje w postaci wody mineralnej i soków oraz drobny poczęstunek wydaję się w okresie całego roku uczestnikom różnych imprez i zajęć kulturalnych organizowanych przez instytucję.
5. Zabrania się wykorzystywania napojów (wody mineralnej) do parzenia kawy, herbaty, jak również wnoszenia ich poza teren zakładu pracy.

§ 3

W sprawie zwrotów kosztów za okulary korekcyjne pracownikom obsługującym monitory ekranowe.

1. Prawo zwrotu kosztów za okulary korekcyjne do pracy przy obsłudze monitoru ekranowego posiada pracownik, który spełnia następujące wymogi:
 - a) pracuje przy obsłudze monitoru ekranowego co najmniej 4 godziny na dobę.
 - b) któremu lekarz okulista w trakcie badania profilaktycznego na podstawie skierowania na takie badanie wystawione przez instytucję stwierdził potrzebę używania przy pracy okularów korekcyjnych.
2. Pracownik spełnia wymagania, o których mowa w pkt. 1, instytucja wypłaci 300 zł. tytułem zwrotu za zakup okularów.
3. Pracownik który zakupił okulary o droższych oprawach pokrywa różnicę kosztów we własnym zakresie.
4. Aby uzyskać zwrot kosztów za zakupione okulary pracownik powinien dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie przełożonego o pracy przy monitorze ekranowym co najmniej 4 godz. na dobę,
 - b) Zaświadczenie od lekarza- okulisty o potrzebie stosowania okularów przy obsłudze monitoru ekranowego, lub kserokopię recepty na okulary z zaznaczeniem, że są do pracy przy monitorze,
 - c) Oryginał faktury lub rachunek ze sklepu optycznego wystawionego na jego nazwisko.
5. W oparciu o wymienione w pkt. 4 dokumenty pracownik wystąpi do dyrektora o zwrot kosztów za zakupione okulary.
6. Prawo zakupu kolejnych okularów korekcyjnych ma pracownik jedynie w przypadku konieczności zmiany parametrów szkieł, lecz nie częściej niż co 2 lata.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 5/2011 Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach z dnia 18.08.2011r. w sprawie zasady przydziału i gospodarowania odzieżą obuwem roboczym, środkami ochrony indywidualnej i środkami czystości.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Daleszycach

Norbert Wojciechowski

Tabela norm odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników:

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj wyposażenia	Okres używalności
1.	Pracownik Gospodarczy	Ubranie drelichowe Trzewiki przemysłowe Koszula flanelowa Kurtka ocieplana Buty ocieplane Rękawice drelichowe Kurtka p. deszczowa Czapka drelichowa Czapka uszanka Buty gumowe Ręcznik Mydło Proszek do prania	24 m-ce 24 m-ce 12 m-cy 36 m-cy 24 m-ce 1 para/m-c 36 m-cy 24 m-ce 36 m-cy 36 m-cy 12 m-cy 1 szt./m-c 200g/m-c
2.	Pracownik Gospodarczy- Sprzątaczką	Fartuch roboczy Buty ocieplane Buty gumowe Buty profilaktyczne Kurtka ocieplana Czapka drelichowa Rękawice gumowe Ręcznik Mydło Proszek do prania	12 m-cy 36 m-ce 36 m-cy 12 m-cy 36 m-cy 12 m-cy 1 para/m-c 12 m-cy 1 szt./m-c 200g/m-c

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Daleszycach

Norbert Wojciechowski