

# S T A T U T

## Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach

### Rozdział I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką Miasta i Gminy realizującą zadania w zakresie upowszechniania kultury i działalności sportowo – rekreacyjnej.
2. Ośrodek podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury.
3. Ośrodek działa na podstawie :
  - 1/ ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz.123/,
  - 2/ ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej / Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz.889 i Nr 102, poz.1115/,
  - 3/ ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości / Dz. U. Nr 121, poz. 591 z późniejszymi zmianami/,
  - 4 / niniejszego Statutu.

#### § 2

Ośrodek jest miejsko gminną instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, samodzielnie prowadzącą gospodarkę finansową.

#### § 3

Siedzibą Ośrodka są Daleszyce, ul. Chopina 25, a terenem działania miasto i gmina Daleszyce oraz obszar całego kraju.

#### § 4

1. Nadzór administracyjno- finansowy nad Ośrodkiem w imieniu organizatora sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.
2. Organizator zapewnia Ośrodkowi warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona – odpowiadające jego zadaniom.

## § 5

Ośrodek korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiego Domu Kultury w Kielcach

## § 6

Ośrodek używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu :  
„Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach”.

## **Rozdział II**

### **Cele i przedmiot działania**

## § 7

Ośrodek służy zaspokajaniu i rozwijaniu szeroko rozumianych potrzeb kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych miasta i gminy.

## § 8

Do głównych zadań Ośrodka należy w szczególności :

### **1. W zakresie upowszechniania kultury :**

- 1/ opracowanie programu działalności kulturalno – wychowawczej w Mieście i Gminie
- 2/ inspirowanie i koordynowanie działalności wszystkich istniejących placówek oraz ruchu amatorskiego w mieście i gminie,
- 3/ pomoc instrukcyjno – metodyczna istniejącym placówkom oraz amatorskiemu ruchowi artystycznemu,
- 4/ upowszechnianie najciekawszych form i metod działalności kulturalno – oświatowej,
- 5/ współpraca z zawodowymi instytucjami artystycznymi oraz placówkami oświatowymi w Mieście i Gminie,
- 6/ wspomaganie i ochrona twórczości ludowej, w szczególności poprzez współpracę z Kołami Gospodyń Wiejskich,
- 7/ organizowanie imprez artystycznych, wystaw, koncertów, konkursów itp.,

### **2. W zakresie kultury fizycznej:**

- 1/ popularyzacja rekreacji ruchowej przy współdziałaniu instytucji i osób zajmujących się obsługą ruchu turystycznego,
- 2/ organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,

- 3/ utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo –rekreacyjnej,
- 4/ zapewnianie bezpieczeństwa, porządku i higienicznych warunków uprawiania sportu i rekreacji,
- 5/ inspirowanie i wspieranie działalności sportowej w terenie,
- 6/ udzielanie pomocy działającym klubom sportowym.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie i organizacja**

##### § 9

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy.

##### § 10

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje w imieniu organizatora Burmistrz Miasta i Gminy. Powołanie może być poprzedzone konkursem w oparciu o zasady wynikające z regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze ustalonego zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta i Gminy i sprawuje inne czynności wynikające z prawa pracy. Odwołanie Dyrektora następuje w trybie właściwym do jego powołania.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Ośrodka ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy: głównego księgowego oraz pracowników zatrudnionych w tej instytucji. Działają oni w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym i udzielonych przez Dyrektora upoważnień.
5. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1/ zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - 2/ wykonywanie jako pracodawcy czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka,
  - 3/ wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - 4/ ustalenie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego,

- 5/ przedkładanie sprawozdań z działalności Burmistrzowi Miasta i Gminy i innym podmiotom na mocy odrębnych przepisów prawa,
- 6/ występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na dofinansowanie bieżących zadań.

#### § 11

Dyrektor Ośrodka przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy plan działalności Ośrodka i sprawozdania rzeczowo- finansowe.

#### § 12

1. Plan działalności Ośrodka zawiera:
  1. Plan usług w zakresie działalności merytorycznej.
  2. Plan przychodów i kosztów.
  3. Plan remontów i konserwacji środków trwałych.
  4. Plan inwestycji.
  
2. Sprawozdanie finansowe składa się z:
  1. Bilansu
  2. Rachunku zysków i strat
  3. Informacji dodatkowej obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia

#### § 13.

Ośrodek może tworzyć i prowadzić filie w postaci wiejskich świetlic, klubów .

#### § 14

1. Dyrektor przedstawia Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z prowadzonej działalności do dnia 31 marca roku następnego..
2. Upoważnienie do kontroli wewnętrznej i oceny Ośrodka posiada Rada Miejska oraz Burmistrz Miasta i Gminy.
3. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdania finansowe jednostki jest Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa**

#### § 15

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności instytucji, zatwierdzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
3. Majątek Ośrodka może być wykorzystany do celów wynikających z zakresu jego działania.

#### § 16

1. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Przychodami Ośrodka są:
  - 1/ Wpływy z prowadzonej działalności,
  - 2/ Dotacje z budżetu Miasta i Gminy,
  - 3/ Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 4/ Darowizny, spadki, zapisy otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

#### § 17

Wartość majątku Ośrodka stanowi Fundusz Ośrodka odpowiadający wartości wydzielonego i nabytego mienia.

#### § 18

1. Fundusz Ośrodka zwiększa się lub zmniejsza o kwotę zmian wartości majątku, będących skutkiem:
  - 1/ aktualizacji wyceny środków trwałych,
  - 2/ nieodpłatnego przekazania lub otrzymania środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych.
2. Fundusz Ośrodka zwiększa się o :
  - 1/ amortyzację majątku trwałego,

- 2/ dotacje budżetowe na finansowanie rozwoju Ośrodka,
  - 3/ zysk pozostający w dyspozycji Ośrodka,
  - 4/ środki z innych źródeł.
3. Fundusz Ośrodka zmniejsza się o :
    - 1/ straty bilansowe,
    - 2/ umorzenie majątku trwałego,
    - 3/ finansowanie inwestycji,
    - 4/ inne zmniejszenia.
  4. Ośrodek tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  5. Ośrodek może tworzyć z zysku oraz innych środków Fundusz załogi z przeznaczeniem na wypłatę nagród indywidualnych oraz inne fundusze.
  6. Dyrektor Ośrodka określa zasady gospodarowania funduszami w drodze regulaminów.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 19

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.

#### § 20

Burmistrz Miasta i Gminy w drodze zarządzenia może nałożyć na Ośrodek realizację zadań obronnych i kryzysowych wynikających ze szczególnych przepisów.

#### § 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.