

ZARZĄDZENIE NR 9/2021
Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach
z dnia 16 listopada 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej Miejsko Gminnego
Ośrodka Kultury w Daleszycach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się Politykę antykorupcyjną Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Polityka antykorupcyjna Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach dotyczy pracowników MGOK, osób współpracujących oraz kontrahentów.

§ 2

Celem wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach jest przeciwdziałanie nadużyciom, w tym korupcji.

§ 3

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostce – oznacza to jednostkę organizacyjną Gminy Daleszyce- Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach;
- 2) kierownikowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce;
- 3) Dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach;
- 4) kontrahencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, świadczącą na podstawie zawieranych umów usługi na rzecz Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach;
- 5) osobie współpracującej – należy przez to rozumieć osobę wykonującą pracę na rzecz Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażystę, praktykanta, wolontariusza;
- 6) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Daleszycach na podstawie umowy o pracę

§ 4

Dyrektor aktywnie przeciwdziała nadużyciom, w tym korupcji poprzez wdrożenie i realizację procedur oraz podejmowanie działań prewencyjnych i korygujących.

§ 5

1. Pracownik Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach zgłasza Dyrektorowi MGOK wszelkie przypadki nadużyć, co do których ma uzasadnione podejrzenie wystąpienia lub których był świadkiem.

2. Pracownik Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach, w przypadku stwierdzenia możliwości wystąpienia nadużycia, w tym korupcji, dotyczących Dyrektora MGOK, ma prawo zgłosić ten fakt do Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, który zleca postępowanie wyjaśniające.

§ 6

1. Zapewnia się poufność postępowań wyjaśniających zgłoszonych przypadków nadużyć lub możliwości wystąpienia nadużyć, w tym objęcie tajemnicą tożsamości zgłaszającego.

2. Tożsamość pracownika zgłaszającego podlega ujawnieniu organom ścigania w przypadkach określonych prawem.

§ 7

1. Pracownik składa oświadczenie na piśmie o zapoznaniu z treścią i przestrzeganiu przepisów niniejszego zarządzenia.

2. Oświadczenie pracownika, o którym mowa w ust. 1, włącza się do akt osobowych pracownika.

3. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

16. 11. 2021r.

DYREKTOR
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w Daleszycach

Norbert Wojciechowski

Polityka antykorupcyjna Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach

Rozdział 1

DEFINICJE


§ 1

Ilećroć w Polityce antykorupcyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach jest mowa o:

- 1) **Bezpiecznej Linii** – rozumie się przez to udostępniony w celu zapewnienia poufności tożsamości zgłaszających, kanał komunikacji umożliwiający informowanie o nieprawidłowościach oraz nadużyciach, w tym korupcji;
- 2) **korupcji** – rozumie się przez to czyn w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2006 roku o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2104, z późn. zm.):
 - a) polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści osobie pełniącej funkcję publiczną dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji,
 - b) polegający na żądaniu lub przyjmowaniu przez osobę pełniącą funkcję publiczną bezpośrednio, lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w wykonywaniu jej funkcji,
 - c) popełniany w toku działalności gospodarczej, obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie kierującej jednostką niezaliczaną do sektora finansów publicznych lub pracującej w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - d) popełniany w toku działalności gospodarczej obejmującej realizację zobowiązań względem władzy (instytucji) publicznej, polegający na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę kierującą jednostką niezaliczaną do sektora

finansów publicznych lub pracującą w jakimkolwiek charakterze na rzecz takiej jednostki, jakichkolwiek nienależnych korzyści lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie;

- 3) **przestępstwie o charakterze korupcyjnym** rozumie się przez to zdefiniowane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm., dalej „k.k.”):
- a) **sprzedajność urzędnicza/lapownictwo bierne (art. 228 k.k.)** – polega na przyjęciu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy w związku z pełnieniem funkcji publicznej; korzyść można przyjąć zarówno przed, jak i po dokonaniu czynności służbowej, natomiast w wypadku uzależnienia wykonania czynności od wręczenia korzyści majątkowej, przyjęcie korzyści jest warunkiem podjęcia czynności; sprawcą tego przestępstwa może być osoba pełniącą funkcję publiczną,
 - b) **przekupstwo/lapownictwo czynne (art. 229 k.k.)** – polega na umyślnym udzieleniu korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy osobie pełniącej funkcję publiczną w związku z pełnieniem tej funkcji; udzielenie korzyści polega na bezpośrednim lub pośrednim wręczeniu korzyści; sprawcą tego przestępstwa może być każdy; nie podlega karze sprawca przestępstwa, jeżeli korzyść majątkowa lub osobista zostały przyjęte przez osobę pełniącą funkcję publiczną, a sprawca zawiadomił o tym fakcie organ powołany do ścigania przestępstw i ujawnił wszystkie istotne okoliczności przestępstwa, zanim organ ten o nim się dowiedział,
 - c) **płatna protekcja (art. 230 k.k.)** – podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej lub samorządu terytorialnego w zamian za korzyść majątkową lub osobistą bądź jej obietnicę; działanie sprawcy może polegać jedynie na powoływaniu się na wpływy lub na wywołaniu u osoby zainteresowanej przekonania o istnieniu takich wpływów albo na utwierdzeniu jej w takim przekonaniu, gdyż dla bytu przestępstwa nieistotne jest, czy osoba powołująca się na wpływy takie posiada i czy rzeczywiście zostaną podjęte działania pośrednictwa,
 - d) **czynna płatna protekcja/handel wpływami (art. 230a k.k.)** – polega na udzieleniu lub obietnicy udzielenia pośrednikowi korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej lub samorządowej; działanie sprawcy ma skłonić pośrednika do bezprawnego wywarcia wpływu na decyzję osoby pełniącej funkcję publiczną; celem działania sprawcy jest opłacenie pośrednictwa, a niekoniecznie osoby podejmującej decyzję; sprawcą tego przestępstwa może być każdy,


- e) **przekroczenie uprawnień lub niedopełnienie obowiązków (art. 231 k.k.)** – przestępstwo to może popełnić wyłącznie funkcjonariusz publiczny, który przekraczając swoje uprawnienia lub niedopełniając obowiązków, działa na szkodę interesu publicznego lub prywatnego,
- f) **poświadczenie nieprawdy w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej (art. 271 k.k.)** – warunkiem karalności sprawy nie jest uzyskanie określonej korzyści, ale działanie w celu jej osiągnięcia; sprawcą tego przestępstwa może być tylko osoba, która jest upoważniona do wystawienia konkretnego dokumentu w cudzej sprawie,
- g) **udaremnienie lub utrudnianie przetargu publicznego (art. 305 §1 k.k.)** – warunkiem dokonania tego przestępstwa nie jest spowodowanie efektywnej szkody, a jedynie podejmowanie działań mogących taką szkodę spowodować; sprawcą tego przestępstwa mogą być członkowie komisji przetargowych, jak i osoby biorące udział w postępowaniu w charakterze oferentów;
- 4) **niekaralnych formach korupcji** rozumie się przez to:
- a) **konflikt interesów** – pełnienie przez funkcjonariusza publicznego albo członków jego najbliższej rodziny funkcji lub utrzymywanie kontaktów o charakterze prywatnym, które mogą wpływać na treść urzędowych zachowań w sposób rodzący wątpliwości co do ich bezstronności; wyróżnia się konflikt interesów:
- rzeczywisty/faktyczny (relacje, które bezpośrednio obecnie wywołują konflikt interesów),
 - potencjalny (relacje, które potencjalnie mogą wywoływać konflikt interesu w przyszłości),
 - postrzegany (relacje, które w odbiorze zewnętrznym będą postrzegane jako konflikt interesów);
- b) **kumoterstwo** – faworyzowanie oparte nie na pokrewieństwie, ale na powiązaniach towarzyskich;
- c) **nepotyzm** – nadużywanie zajmowanego stanowiska poprzez protegowanie krewnych;
- 5) **korzyści majątkowej** – rozumie się przez to każde dobro, które jest w stanie zaspokoić określoną potrzebę, a jego wartość da się wyrazić w pieniądzu; korzyścią może być nie tylko przyrost majątku, ale też wszystkie korzystne umowy (np. pożyczka udzielona na preferencyjnych warunkach, darowizna, zwolnienie z długu, wygranie przetargu);
- 6) **korzyści osobistej** – rozumie się przez to świadczenie o charakterze niemajątkowym, polepszające sytuację osoby, która ją uzyskuje (np. obietnica awansu, odznaczenie orderem, wyuczenie zawodu, ograniczenie obowiązków zawodowych, przyjęcie na
- 

- praktykę/staż, wysłanie na zagraniczne stypendium, wykreowanie korzystnego wizerunku w mediach);
- 7) **nadużyciu** – rozumie się przez to działanie lub zaniechanie, łącznie z podaniem błędnych informacji, które wprowadza w błąd lub usiłuje wprowadzić w błąd stronę w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, osobistej lub innej albo uniknięcia zobowiązania, w szczególności:
- a) korupcja,
 - b) kradzież majątku publicznego lub środków publicznych,
 - c) przywłaszczenie mienia publicznego (materiałów, produktów, sprzętu),
 - d) świadome nieprzestrzeganie obowiązujących procedur,
 - e) świadome podawanie nieprawdziwych danych w sprawozdaniach finansowych, powodujące, że stają się one nierzetelne i nie odpowiadające rzeczywistości istniejącemu stanowi faktycznemu i prawnemu,
 - f) świadome wprowadzanie nieprawdziwych danych do dokumentów i systemów informatycznych,
 - g) fałszowanie dokumentów (np. umów, pism, decyzji, uchwał, protokołów) lub wprowadzanie w nich innych zmian nie zaakceptowanych przez podmioty do tego upoważnione,
 - h) podrabianie lub zmienianie zapisów księgowych oraz dokumentacji potwierdzającej te zapisy,
 - i) świadome niewłaściwe stosowanie zasad rachunkowych,
 - j) świadome przeinaczanie lub pomijanie zdarzeń, transakcji lub innych istotnych informacji w sporządzanych raportach i sprawozdaniach, powodujące szkody w środkach publicznych;
- 8) **nieprawidłowości** – rozumie się przez to działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku wykonywania zadań nieskuteczne, niewydajne, nieoszczędne;

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Polityka antykorupcyjna Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach stanowi element systemu przeciwdziałania nadużyciom, w tym korupcji w Miejsko Gminnym
- 


- Ośrodka Kultury w Daleszycach, które mogą wystąpić we wszystkich obszarach działalności oraz na wszystkich poziomach zarządzania.
2. Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach stosuje politykę braku tolerancji wobec nadużyć, w tym korupcji.
 3. Celem wprowadzenia polityki antykorupcyjnej jest:
 - 1) stworzenie warunków do racjonalnego zapewnienia, że Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach prowadzi działalność zgodnie z prawem i odpowiednimi standardami oraz że środki z dotacji Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce są chronione, właściwie rozliczane i wykorzystywane ekonomicznie, wydajnie i skutecznie;
 - 2) ustalenie jednolitych zasad postępowania mających na celu aktywne zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach z uszczerbkiem dla środków z dotacji Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.
 4. Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach deklaruje osobiste zaangażowanie w rozwój systemu przeciwdziałania nadużyciom, w tym korupcji.

Rozdział 3

ELEMENTY POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W DALESZYCACH

§ 3

Polityka antykorupcyjna Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach w zakresie nadużyć, w tym korupcji realizowana jest poprzez następujące działania:

- 1) zapobieganie nadużyciom, w tym korupcji poprzez ustanowiony Kodeks Etyki pracowników MGOK, promowanie zasad etycznego postępowania, podnoszenie świadomości pracowników poprzez szkolenia i dostęp do materiałów szkoleniowych;
 - 2) wykrywanie i zgłaszanie nadużyć;
 - 3) reagowanie na wystąpienie nadużyć poprzez analizę zgłoszeń i prowadzenie postępowań wyjaśniających;
 - 4) podjęcie działań korygujących w celu odzyskania strat oraz współpraca z właściwymi organami;
 - 5) monitorowanie i przegląd przyjętych zasad dotyczących zwalczania nadużyć, w tym korupcji.
- 


Rozdział 4
ZAKRES POLITYKI ANTYKORUPCYJNEJ MIEJSKO GMINNEGO OŚRODKA
KULTURY W DALESZYCACH

§ 4

1. Polityka antykorupcyjna Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach dotyczy wszelkich działań korupcyjnych, sytuacji konfliktu interesów oraz innych nadużyć z udziałem pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach, jak również mieszkańców, kontrahentów, klientów oraz innych podmiotów pozostających w relacjach z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury w Daleszycach.
2. Polityka antykorupcyjna Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach powinna być przestrzegana przez wszystkich pracowników i osoby/podmioty współpracujące z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury w Daleszycach bez względu na formę zatrudnienia, współpracy, pełnioną funkcję czy istniejące relacje.

Rozdział 5
OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA
NADUŻYCIOM W MIEJSKO GMINNYM OŚRODKU KULTURY W
DALESZYCACH

§ 5


1. Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach:
 - 1) ustanawia i promuje najwyższy poziom zaangażowania organizacji w zakresie zapobiegania wszelkim formom nadużyć, w tym korupcji;
 - 2) chroni zasoby i aktywa Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach oraz aktywnie unikają stosowania niewłaściwych praktyk;
 - 3) wprowadza rozwiązania zapobiegające nadużyciom, w tym korupcji oraz zapewnia środki organizacyjne, kadrowe i techniczne umożliwiające ich przestrzeganie;
 - 4) sprawuje adekwatny nadzór nad skutecznością wdrożonego systemu przeciwdziałania nadużyciom.
 2. Wszyscy pracownicy Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach:
 - 1) działają zgodnie z prawem w zakresie wykorzystania zasobów i funduszy z dotacji Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce oraz wykonują swoje obowiązki w sposób dokładny i uczciwy mając na celu zapobieganie nadużyciom, w tym korupcji;
 - 2) przestrzegają polityk i procedur w zakresie przeciwdziałania nadużyciom;
- 

- 3) unikają konfliktu interesów;
 - 4) aktywnie identyfikują zjawiska nadużyć;
 - 5) stale podnoszą swoją wiedzę;
 - 6) zgłaszają podejrzenia nadużyć;
 - 7) aktywnie współpracują w postępowaniu wyjaśniającym;
 - 8) zgłaszają propozycje zmian i aktualizacji do obowiązujących procedur, w tym słabych punktów w wewnętrznych systemach.
3. Kontrahenci oraz osoby/podmioty współpracujące z Miejsko Gminnym Ośrodkiem Kultury w Daleszycach:
- 1) powinni przestrzegać Polityki antykorupcyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach;
 - 2) przestrzegają warunków określonych w umowach, w tym zapisów związanych z przestrzeganiem wartości etycznych;
 - 3) współpracują w zakresie zwalczania nadużyć, w tym korupcji poprzez zgłaszanie niepożądanych zjawisk i incydentów.

Rozdział 6

DZIAŁANIA PODEJMOWANE W RAMACH SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA NADUŻYCIOM W MIEJSKO GMINNYM OŚRODKU KULTURY W DALESZYCACH

§ 6

1. Polityka antykorupcyjna Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach realizowana jest w szczególności poprzez:
 - 1) wprowadzenie Bezpiecznej Linii – kanału informacji umożliwiającego dokonywanie zgłoszeń o nieprawidłowościach i nadużyciach, w tym korupcji, przy zapewnieniu poufności tożsamości zgłaszających:
 - a) na adres poczty elektronicznej: mgok@daleszyce.pl,
 - b) na adres korespondencyjny: Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach ul. Chopina 25, 26-021 Daleszyce, „Do rąk własnych”.
 - 2) wprowadzenie i aktualizację Kodeksu Etyki pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach;
 - 3) realizowanie działań mających na celu podwyższanie poziomu zaufania mieszkańców, klientów i osób/podmiotów współpracujących oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach;
- 

- 4) wprowadzenie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowych w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Daleszycach;
- 5) wprowadzenie Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
- 6) wprowadzenie zasad udzielania zamówień publicznych;
- 7) zapewnienie transparentności i jawności realizacji celów i zadań z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa;
- 8) monitorowanie wszystkich realizowanych programów, projektów i procesów pod kątem wystąpienia ryzyka korupcyjnego oraz podejmowanie odpowiednich środków zaradczych;
- 9) wprowadzenie przejrzystych procedur postępowania, znanych i dostępnych mieszkańcom, klientom, kontrahentom i osobom/podmiotom współpracującym;
- 10) zapewnienie przejrzystości podejmowania decyzji, w tym całego procesu decyzyjnego;
- 11) zapewnienie jawności i transparentności w gospodarowaniu mieniem i w zakresie finansów;
- 12) zapewnienie dostępu do informacji publicznej w granicach określonych prawem;
- 13) prowadzenie rejestru umów;
- 14) konsekwentne przestrzeganie standardów kontroli zarządczej, w tym wartości etycznych oraz zarządzania ryzykiem;
- 15) doskonalenie zasad samooceny kontroli zarządczej;
- 16) zwiększanie świadomości pracowników w zakresie dbałości o wizerunek Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach;
- 17) zwiększanie świadomości pracowników poprzez uwrażliwianie na zagrożenia korupcyjne i na odpowiedzialność karną, wzmocnienie postaw etycznych, które sprzyjają budowaniu kultury organizacyjnej, upowszechnianie standardów i zasad postępowania, które stanowią o zawodowej tożsamości pracowników;
- 18) zwracanie uwagi przez przełożonych na sygnały o zagrożeniu związanym z korupcją, analizowanie i wykorzystywanie wewnętrznie i zewnętrznie pozyskanych informacji, w tym skarg, wniosków i petycji;
- 19) bieżące analizowanie zgłoszeń z Bezpiecznej Linii dotyczących nieprawidłowości i nadużyć, w tym korupcji oraz podejmowanie czynności wyjaśniających, dochodzeniowych i wnioskowanie o zastosowanie kar porządkowych;
- 20) współpracę z organami powołanym do ścigania przestępstw;
- 21) identyfikację potrzeb szkoleniowych w zakresie oceny i zarządzania ryzykiem korupcyjnym;

- 22) identyfikację potrzeb szkoleniowych w zakresie oceny i zarządzania ryzykiem korupcyjnym;
 - 23) monitorowanie skuteczności podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania nadużyciom oraz doskonalenie stosowanych procedur.
2. Wprowadzony w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Daleszycach system zarządzania i kontroli nakierowany jest na zapobieganie materializacji ryzyka i wykrywanie nadużyć, w tym korupcji.

Rozdział 7

ZGŁASZANIE NADUŻYĆ


§ 7

1. Pracownik Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach dokonuje zgłoszenia nadużycia, w tym korupcji..
2. W celu zgłoszenia możliwości popełnienia nadużycia, w tym korupcji przez pracownika Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach udostępnia się Bezpieczną Linie:
 - 1) adres: mgok@daleszyce.pl;
 - 2) adres korespondencyjny: Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach ul. Chopina 25, 26-021 Daleszyce „Do rąk własnych”.
4. Na zgłoszenia anonimowe nie będzie udzielana odpowiedź zwrotna co do sposobu rozpatrzenia sprawy.
5. W prowadzonych postępowaniach wyjaśniających zgłoszenia anonimowe, których nie można zweryfikować w oparciu o posiadaną dokumentację oraz oświadczenia wskazanych w zgłoszeniu nadużycia pracowników, w szczególności mające charakter pomówień, nie będą rozpatrywane.

Rozdział 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszyscy pracownicy Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach zobowiązani są do zapoznania z Polityką antykorupcyjną Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach oraz stosowania jej zasad.
 2. Polityka antykorupcyjna Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach.
- 

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(nazwa jednostki)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam/em* się z Polityką antykorupcyjną Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie zasad zawartych w Polityce antykorupcyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może spowodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Daleszyce, dnia

.....
podpis

*niepotrzebne skreślić/podać nazwę