

## Zarządzenie Nr 3/2020

### Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach z dnia 14. 02. 2020r.

#### w sprawie: zasad sporządzania, wydawania i rejestracji upoważnień w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Daleszycach.

Na podstawie § 10 pkt 5 ppkt 3 Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach oraz art.. 68 ust. 1 i art.. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych( t.j. Dz. U. z dnia 2019 r., poz. 869 ze zm.)

#### Dyrektor Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach zarządza co następuje:

##### § 1

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania i rejestracji upoważnień - pełnomocnictw w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Daleszycach.

##### § 2

Upoważnienia i pełnomocnictwa podpisuje Dyrektor Miejskiego Gminnego Ośrodka Kultury w Daleszycach

##### § 3

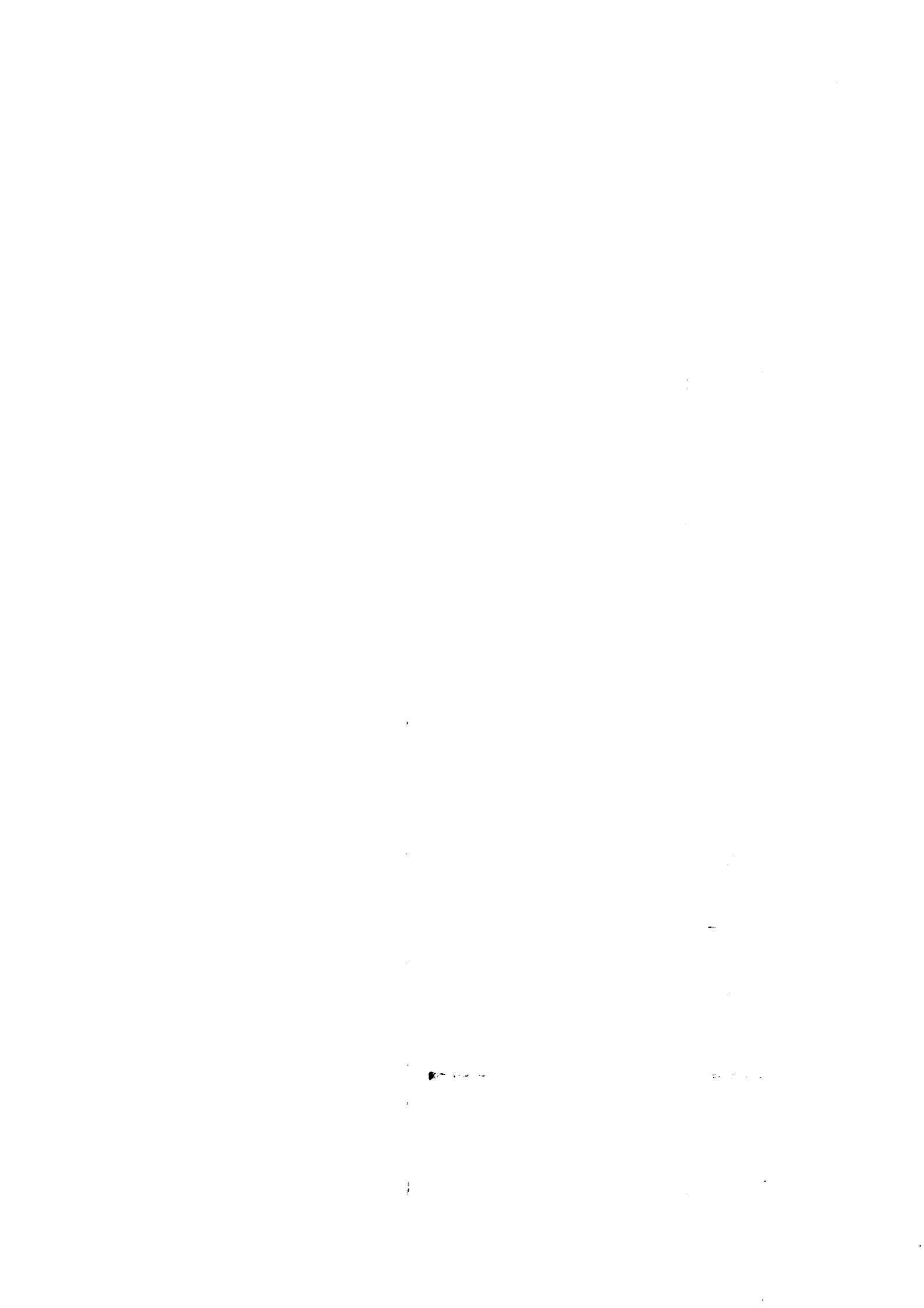
1. Upoważnienia i pełnomocnictwa sporządza się w minimum dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla osoby upoważnionej, a drugi egzemplarz do rejestru upoważnień i pełnomocnictw.
2. Do upoważnień i pełnomocnictw stosuje się wzory druków stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Dla upoważnień i pełnomocnictw udzielonych na czas nieokreślony lub do dokonywania czynności nie jednorazowych sporządza się egzemplarz dodatkowy, który umieszcza się w aktach osobowych upoważnionego pracownika.
4. Wydane upoważnienia i pełnomocnictwa podlegają rejestracji.
5. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku: Referent Administracyjno – Biurowy
6. Wzór rejestru wydanych upoważnień i pełnomocnictw stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

##### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY  
w Daleszycach

Norbert Wojciechowski



**UPOWAŻNIENIE Nr ..... /2020 r.**

Ja niżej podpisany ..... udzielam  
upoważnienia dla Pani/Pana .....  
(Imię i Nazwisko pracownika)

Stanowisko pracownika: .....

do dokonywania w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Daleszycach wszelkich czynności  
urzędowych dotyczących:

.....  
.....  
.....

Termin udzielenia upoważnienia .....

.....  
(podpis dyrektora)

**PEŁNOMOCNICTWO Nr ..... /2020 r.**

Ja niżej podpisany .....

Oświadczam, że do .....  
(podać rodzaj czynności prawnej)

Ustanawiam pełnomocnika w osobie Pana/Pani .....  
(Imię i Nazwisko pracownika)

Stanowisko pracownika: .....

w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Daleszycach.

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do:

.....  
.....  
.....  
.....

Termin wydania pełnomocnictwa .....

.....  
( podpis mocodawcy)

